



An die
Geschäftsleitung

....., den

Beschluss über den Besuch einer Schulungsveranstaltung

Der Betriebsrat/ Wahlvorstand hat in seiner Sitzung am beschlossen, folgende Personen auf eine Schulungsveranstaltung der HANSE Betriebsratsseminare GmbH zu entsenden:

Teilnehmende:	Ersatzteilnehmer/innen:
.....
.....
.....
.....

Die Anmeldung erfolgte zu folgender Schulung:

Schulungsart: Seminar Webinar

.....
Schulungstitel

.....
Termin Ort

Die in dem oben genannten Schulung vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Arbeit des Gremiums erforderlich. Schulungsinhalte sowie Hinweise zu Zeit, Ort und Kosten finden Sie in der Anlage. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Schulungsteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....
Ort/Datum Unterschrift des Vorsitzenden