



Hotelkosten – Übernahmeerklärung

HANSE Betriebsratsseminare GmbH
Volkerweg 12
22559 Hamburg
Telefon: (0 40) 81 96 04 19
Fax: (0 40) 81 96 04 24
felicitas.lindberg@hanse-betriebsratsseminare.de

Datum:

Bitte lassen Sie diese Erklärung vollständig ausfüllen und unterschreiben. Wir legen sie dann im Hotel vor und die Hotelrechnung wird direkt an Ihren Arbeitgeber gesendet.

Wir übernehmen die Kosten für Übernachtung/Frühstück/ Abendessen und Tagungspauschale.
Zu den übernommenen Kosten gehören auch:

Parkplatzgebühren
 Telefonkosten

Kurtaxe oder kommunale Abgaben
 Internetkosten

Firmenangaben

Seminar Teilnehmer/innen

Firma	Name, Vorname
Firma (zweite Zeile)	Name, Vorname (ggf. zweiter Teilnehmer)
Straße und Hausnummer	Name, Vorname (ggf. dritter Teilnehmer)
PLZ, Ort	Name, Vorname (ggf. vierter Teilnehmer)
Telefon - Nr.:	Seminarthema
Fax - Nr.:	Seminartermin (von – bis)

Rechnungsadresse:

Firma

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Datum/Unterschrift des Arbeitgebers/Firmenstempel

Name Unterschrift in Blockschrift