Beschlussmitteilung Personalrat

An die
Geschäftsleitung

....., den .....

Beschluss über den Besuch einer Schulungsveranstaltung

Der □ Personalrat/ □ Wahlvorstand hat in seiner Sitzung am ..... beschlossen, folgende Personen auf eine Schulungsveranstaltung der HANSE Betriebsratsseminare GmbH zu entsenden:

Teilnehmende:	Ersatzteilnehmer/innen:
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Die Anmeldung erfolgte zu folgender Schulung:
Schulungsart: □ Seminar □ Webinar

.....
Schulungstitel

.....
Termin Ort

Die in dem oben genannten Schulung vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Arbeit des Gremiums erforderlich. Schulungsinhalte sowie Hinweise zu Zeit, Ort und Kosten finden Sie in der Anlage. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Schulungsteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....
Ort/Datum Unterschrift des Vorsitzenden